



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Калинка»

Ивашкевич Т.П.

Приказ № 19А-А от «16» 05 2016 г.

**Положение о филиале
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска детский сад
«Малышок»**

г. Черногорск

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Калинка» города Черногорска - детский сад «Малышок» (далее - Филиал) является обособленным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Калинка» города Черногорска.

1.2. Филиал создан на основании решения Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска (далее - Учреждение) от 15.05.2015г. протокол № 5, в соответствии со статьёй 55 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьёй 27 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования.

1.3. Место нахождения Филиала (юридический и фактический адрес):

– юридический адрес: 655150, Россия, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Калинина, д.38;

– фактический адрес: 655150, Россия, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Космонавтов, д.16;

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал имеет право вести образовательную деятельность на основании лицензии и приложения, являющегося его неотъемлемой частью по филиалу.

1.6. Юридическое лицо несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством.

1.7. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом, локальными актами Учреждения и договором об образовании.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности, установленные законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.9. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется Учреждением. Организацию оказания медико-санитарной помощи воспитанникам и прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.10. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

1.11. Настоящее Положение разрабатывается и утверждается заведующим, который полномочен, вносить в него дополнения и изменения.

2. Организация и управление образовательным процессом

2.1. Филиал создаёт условия для реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. В целях обеспечения исполнения указанных целей Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, Филиал осуществляет основной вид деятельности – образовательная деятельность.

2.3. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным Муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

2.6. Воспитание и развитие детей в Филиале ведётся на русском языке.

2.7. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной общеобразовательной программой Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска.

2.8. Организация образовательного процесса в Филиале строится в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

2.9. Предельная наполняемость группы детьми устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 -13

2.10. В Филиале комплектуется группа раннего возраста (от 1,5 до 3-х лет) или младенческого возраста (от 2 месяцев до 1,5 лет).

2.11. Режим работы Филиала с 7.00 до 19.00.

2.12. Допускается посещение детьми Филиала по кратковременному режиму. Порядок посещения воспитанником Филиала по кратковременному режиму определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.13. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- за реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска;
- качество образования своих воспитанников;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Филиала.

3.2. При приеме детей в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой;
- Программой развития;
- положением о Педагогическом совете;
- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- приказом о режиме занятий воспитанников;
- Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положением о психолого – медико - педагогическом консилиуме;
- Порядком организации и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Правилами посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Порядком пользования объектами инфраструктуры учреждения;
- Положением об индивидуальных образовательных маршрутах воспитанников;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- Положением о портфолио достижений воспитанников;
- Порядком хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- Кодексом профессиональной этики педагогических работников;
- приказом о рабочем времени педагогических работников;
- Положением о Совете родителей;
- Положением о группе кратковременного пребывания «Адаптационной» для воспитанников от 1 года до 3 лет;
- Положением о филиале учреждения – детский сад «Малышок»;
- Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.3. Отношения воспитанника и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Администрации г. Черногорска.

3.6. Педагогические работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы заведующим Учреждением в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключённого трудового договора в форме эффективного контракта. Работники Филиала принимаются и увольняются с работы заведующий в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключённого трудового договора.

4. Управление Филиала

4.1. Органами управления Филиала являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет учреждения

4.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом Учреждения.

5.2. Помещение Филиала находится в оперативном управлении Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Хакасия среднего профессионального образования «Черногорский механико – технологический техникум», закреплено за Учреждением по договору безвозмездного пользования недвижимым государственным имуществом, находящемся в оперативном управлении № 65/2 от 19.06.2015г.

5.3. Земельный участок, используемый Филиалом находится в постоянном бессрочном пользовании Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Хакасия среднего профессионального образования «Черногорский механико – технологический техникум» и закреплен за Учреждением по соглашению об установлении сервитута в отношении земельного участка от 03.08.2015г.

5.4. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.5. Учреждение финансируется Учредителем согласно муниципальному заданию, а также на основе государственного, регионального, муниципального нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного воспитанника.

5.6. Источниками финансовых средств Филиала являются:

- бюджетные средства;

- добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- доход от платных образовательных услуг.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение ликвидации Филиала осуществляются Наблюдательным советом Учреждения.